

# Werking van het ondersteuningsnetwerk OKOplus

## *krijtlijnennota 2019-2020*

### Situering

Met het onderwijsdecreet XXVII van 7 juni 2017 werd een ondersteuningsmodel ingevoerd ter vervanging van de vroegere gon- en waarborgregeling. Dit ondersteuningsmodel voorziet onder meer in de mogelijkheid ondersteuningsnetwerken op te richten. In een ondersteuningsnetwerk staat de samenwerking tussen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs centraal. Ook het CLB en pedagogische begeleidingsdiensten zijn partner in het ondersteuningsnetwerk.

Met het onderwijsdecreet XXIX van 27 maart 2019 werden belangrijke aanpassingen aan het ondersteuningsmodel aangebracht.

*“Een ondersteuningsnetwerk heeft tot doel om, door middel van expertisedeling in co-creatie, scholen voor gewoon onderwijs met kinderen en jongeren met een ondersteuningsnood maximaal en effectief ondersteuning te bieden in de klas en de betrokken leerkracht(en) te ondersteunen en competent te maken met en voor deze ondersteuningsnood.”* (omzendbrief NO/2017/02)

### ***Waarom OKOplus?***

In de schoot van het ***Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers*** (OKO) werd een eigen ondersteuningsnetwerk opgericht: OKOplus.

De oprichting van dit ondersteuningsnetwerk is mede ingegeven met het doel de onderwijspedagogische eigenheid van de OKO-scholen gewoon onderwijs voldoende te kunnen vrijwaren. Doordat de ondersteuning voor de leerling kan uitgebreid worden naar ondersteuning op leraar- en teamniveau, wint het tegemoet komen aan deze eigenheid aan belang.

### ***Werking***

OKOplus kiest voor een gedecentraliseerde werking.

De verantwoordelijkheden en de communicatiekanalen liggen best zo dicht mogelijk bij de directe betrokkenen. We respecteren volop de eerste verantwoordelijkheid van de scholen gewoon onderwijs om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen die er naar school gaan. Het integreren van de expertise en ervaring van de scholen voor buitengewoon onderwijs steunt op een nauwe samenwerking als gelijkwaardige partners tussen de scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs.

De competentiebegeleiders van de begeleidingsdiensten hebben hierbij een belangrijke taak op het vlak van de professionalisering en maken de verbinding met de globale werking

van de pedagogische begeleidingsdiensten.

De CLB-medewerkers nemen hierbij eveneens hun rol op als deskundigen, in het bijzonder wanneer de basiszorg en de verhoogde zorg onvoldoende blijken om een leerling mee te nemen zonder extra ondersteuning.

**Belangrijk opmerking:** deze krijtlijnnnota is aanvullend bedoeld bij de decretale regelgeving, de uitvoeringsbesluiten en de toelichting in de omzendbrieven en kan geenszins het bestuderen van deze documenten vervangen. Hieronder vermelden we enkele belangrijke bronnen.

[Omsendbrief ondersteuningsmodel](#), NO/2017/02 van 16.06.2017 zoals laatst gewijzigd op 16.04.2019

*Deze omsendbrief geeft een goed overzicht van de belangrijkste bepalingen en de recente wijzigingen.*

[Omsendbrief toelatingsvoorwaarden en verslag BuBaO](#), van 10.05.2007, laatst gewijzigd op 20.02.2019

[Besluit Vlaamse regering inhoud gemotiveerd verslag](#), van 13 februari 2015, laatste wijziging 27.08.2018

[Decreet basisonderwijs](#), art. 10, 15, 16, 86bis/1 en art. 172 quinquies. De wijzigingen aan art. 172 quinquies door OD XXIX van 5 april 2019 zijn bij de herwerking van deze krijtlijnnnota nog niet gepubliceerd op edulex.

[Codex Secundair Onderwijs](#), art. 259, 294, 314/8, 330/3 en art. 352. De wijzigingen aan art. 314/8 door OD XXIX van 5 april 2019 zijn bij de herwerking van deze krijtlijnnnota nog niet gepubliceerd op edulex

[Info onderwijs.vlaanderen](#), ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

## I. Het ondersteuningsmodel: 2 sporen

*Het ondersteuningsmodel voorziet een andere regeling voor de ondersteuning van enerzijds leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de types 2, 4, 6 en 7 en anderzijds leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de types basisaanbod, 3, en 9.*

*De opdeling van type 7 in auditieve en spraak- en taalontwikkelingsstoornis (STOS) wordt vanaf volgend schooljaar verlaten. Type 7 valt nu integraal onder de bepalingen voor de kleine types: 2, 4, 6 en 7. Dat betekent dat de ondersteuning van leerlingen met een verslag of gemotiveerd verslag type 7 STOS, niet langer vanuit het ondersteuningsnetwerk OKOplus kan georganiseerd worden.*

*Leerlingen met een verslag type 7 (STOS) mogen wel verder ondersteund worden door de school voor buitengewoon onderwijs van OKOplus die dat tot nu toe opnam.*

### **Spoor 1: Ondersteuning voor leerlingen van de types 2, 4, 6 en 7: *niet via OKOplus***

De ondersteuning met betrekking tot leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de **types 2, 4, 6 en 7** is niet aan de organisatie van de ondersteuningsnetwerken gebonden.

*Hier kiezen scholen gewoon onderwijs na akkoord van de ouders en na overleg met het CLB aan welke school voor buitengewoon onderwijs ze ondersteuning willen vragen.*

De scholen buitengewoon onderwijs die voor een of meerdere van deze types ondersteuning aanbieden, dienen net- en niveau-overschrijdend samen te werken om zo alle ondersteuningsvragen vanuit de scholen voor gewoon onderwijs te kunnen beantwoorden.

OKOplus zal bij deze keuze geen organiserende of toewijzende rol opnemen. Wel wil OKOplus een faciliterende rol opnemen bij het overleg tussen de scholen buitengewoon onderwijs aangesloten bij OKOplus die ondersteuning voor deze types aanbieden.

Scholen voor gewoon onderwijs die bij OKOplus zijn aangesloten, kunnen rechtstreeks de ondersteuningsvraag voor deze leerlingen stellen aan een school voor buitengewoon onderwijs die de nodige expertise heeft, ongeacht het ondersteuningsnetwerk waartoe deze school behoort.

Scholen voor gewoon onderwijs die niet bij OKOplus zijn aangesloten, kunnen eveneens rechtstreeks een ondersteuningsvraag richten aan een school voor buitengewoon onderwijs die bij OKOplus is aangesloten en de passende expertise heeft.

Er zijn vier scholen buitengewoon onderwijs bij OKOplus aangesloten die ondersteuning kunnen bieden voor deze types:

**Ritmica** BuBaO (Hove)

Directeur: Christel Noels

Ondersteuning voor type 2, type 4, type 6, type 7

<http://www.ritmica.be>

**Parcivalschool BuBaO (Antwerpen)**

Directeur: Matthieu Roozen

Ondersteuning voor type 2, type 4, type 6, type 7

<http://parcivalschool.be/onze-school>

**Blijdorp BuBaO (Buggenhout)**

Directeur: Ria Vermeulen

Ondersteuning voor type 2

<http://www.blijdorp.be>

**Levenslust BuBaO (Lennik)**

Directeur: Stefan De Kock

Ondersteuning voor type 7

<http://www.bubao.be>

Voor meer info over de nieuwe regeling vanaf 1 september 2019 voor de ondersteuning van leerlingen met een (gemotiveerd) verslag type 2, 4, 6 of 7, verwijzen we naar de laatste OKOplus nieuwsbrief: [Nieuwsbrief Jg. 1, nr. 2, mei 2019](#).

## Spoor 2: Ondersteuning voor leerlingen met een omschreven onderwijsbehoefte basisaanbod, 3 en 9: organisatie door OKOplus

Deze ondersteuning wordt binnen het netwerk georganiseerd en heeft betrekking op leerlingen die beschikken over een gemotiveerd verslag of over een verslag van het type basisaanbod (of nog een inschrijvingsverslag type 1 of 8), type 3 en type 9.

### *Enkele aandachtspunten voor het schooljaar 2019-2020*

#### **Type 7 (STOS)**

Leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor dit type worden vanaf 1 september 2019 niet langer vanuit OKOplus ondersteund. Omwille van de continuïteit kunnen ook die scholen buitengewoon onderwijs de ondersteuning van leerlingen met een (gemotiveerd) verslag type 7 (STOS) volgend schooljaar verderzetten, ook al biedt de school geen ondersteuning voor nieuwe leerlingen met een (gemotiveerd) verslag type 7 aan. Deze ondersteuning wordt dan wel georganiseerd volgens de principes en met de middelen zoals voorzien voor het spoor 1.

#### **Type basisaanbod**

Een (gemotiveerd) verslag voor het type basisaanbod is niet mogelijk voor leerlingen in het kleuteronderwijs. Daardoor is er ook geen ondersteuning mogelijk.

#### **Type 3 (gedrags- of emotionele problemen)**

Sedert 1 januari 2019 is voor leerlingen met gedrags- of emotionele problemen steeds een (gemotiveerd) verslag nodig om aanspraak te kunnen maken op ondersteuning.

### *Leden van OKOplus*

Het ondersteuningsnetwerk OKOplus bestaat uit een aantal scholen voor gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs en een aantal scholen buitengewoon onderwijs. Ondersteuning gebeurt zowel in het basisonderwijs als in het secundair onderwijs, ongeacht het onderwijsniveau van de partnerschool.

De lijst met de scholen aangesloten bij OKOplus vind je hier: [ONW012 OKOplus.xlsx \(26 kB\)](#).

Er zijn ook scholen die aangesloten zijn bij een ander (officieel) ondersteuningsnetwerk maar waarvan in het kader van afspraken tussen ondersteuningsnetwerken, de ondersteuningsmiddelen worden overgedragen aan scholen buitengewoon onderwijs van OKOplus. Een lijst van de scholen die op basis van een middelenoverdracht ondersteund zullen worden door een school buitengewoon onderwijs aangesloten bij OKOplus, vind je op [www.okoplus.be](http://www.okoplus.be).

## *Partnerscholen voor buitengewoon onderwijs die de ondersteuning organiseren*

Elke school voor gewoon onderwijs die beroep doet op ondersteuning zal deze ondersteuning krijgen vanuit een vaste partnerschool voor buitengewoon onderwijs. Hieronder vind je de scholen buitengewoon onderwijs van het netwerk die partnerschool voor de ondersteuning zijn:

### **Levenslust BuBaO (Lennik)**

Directeur: Stefan De Kock

<http://www.bubao.be>

### **Ritmica BuBaO (Hove)**

Directeur: Christel Noels

<http://www.ritmica.be>

### **Parcivalschool BuBaO - BuSO (Antwerpen)**

Directeur: Matthieu Roozen

<http://parcivalschool.be/onze-school>

### **De Regenboog BuBaO (Koekelare)**

Directeur: Koen Denduyver

<http://www.regenboogkoekelare.be>

Een overzicht van partnerscholen en daarmee verbonden scholen voor gewoon onderwijs vind je op [www.okoplus.be](http://www.okoplus.be).

## *Middelen*

De personeelsmiddelen die de scholen buitengewoon onderwijs voor de ondersteuning via het netwerk kunnen inzetten tijdens het schooljaar 2019-2020, bestaan voor een deel uit begeleidingseenheden op basis van de GON die ze in het schooljaar voorafgaand aan de invoering van het ondersteuningsmodel realiseerden (nog 1/3 van de oorspronkelijke GON-middelen). Het andere deel bestaat uit de middelen die OKOplus kreeg toegekend, na afspraken hierover binnen het vrij onderwijs en grotendeels op basis van de leerlingenpopulatie<sup>1</sup> in de aangesloten scholen voor gewoon onderwijs. Deze middelen werden op basis van een afgesproken verdeelsleutel aan de scholen voor buitengewoon onderwijs van OKOplus verdeeld.

Deze middelen liggen voor het hele schooljaar 2019-2020 vast. Een toename van de ondersteuningsvragen van leerlingen met een (gemotiveerd) verslag voor de types basisaanbod, 3 of 9, leidt niet tot een toename van de middelen.

---

<sup>1</sup> 70% op basis van het totale aantal leerlingen en 30% op basis van het gemiddelde aantal leerlingen met een (gemotiveerd) verslag gedurende de voorbije zes jaar.

25 juni 2019 - voor de meest actuele versie van de krijtlijnennota 2019-2020: zie [www.okoplus.be](http://www.okoplus.be)

Deze middelen moeten daarom voldoende flexibel ingezet kunnen worden, aansluitend bij de reële ontwikkelingen van de ondersteuningsnoden in de loop van het schooljaar.

### ***Ondersteuning: zorgcontinuüm fase 2 en 3***

De ondersteuning vanuit OKOplus situeert zich steeds in de fase 2 en eventueel 3 van het zorgcontinuüm. Voor het versterken van de school in het omgaan met zorgvragen van leerlingen op de zorgniveaus 0 en 1 worden onder meer middelen zorgcoördinatie van de school gewoon onderwijs aangewend en kan de hulp van de pedagogische begeleidingsdienst worden ingeroepen.

De ondersteuning via OKOplus gaat steeds uit van de noden van de leerling. Maar de ondersteuningsactiviteiten kunnen ook de leraar of het team helpen in het tegemoet komen aan deze noden door bijvoorbeeld in te zetten op het ontwikkelen van een passende methodische of organisatorische aanpak.

### ***Hechte samenwerking school buitengewoon en gewoon onderwijs als vertrekpunt***

Elke school voor gewoon onderwijs werd verbonden met een school voor buitengewoon onderwijs: de partnerschool. Streefdoel hierbij is onder meer dat het aantal verschillende ondersteuners die in een school voor gewoon onderwijs ondersteuning bieden, zo veel mogelijk kan beperkt worden. Expertisedeling en -ontwikkeling gebeurt binnen de school voor buitengewoon onderwijs, tussen de scholen buitengewoon onderwijs van OKOplus en netwerkoverschrijdend. Ook de competentiebegeleiders van de pedagogische begeleidingsdiensten hebben een opdracht bij de expertisedeling en -ontwikkeling (zie punt III).

## II. Overzicht van het ondersteuningstraject

Hoe verloopt nu zo'n ondersteuningstraject? Hoe komt het tot stand, waar vangt dit aan? Welke partners zijn hierbij betrokken?

De school voor gewoon onderwijs waar een leerling met een (gemotiveerd) verslag naar school gaat, is de eerste verantwoordelijke voor het realiseren van passend onderwijs voor deze leerling. Vaak is er al een hele weg afgelegd. Maar soms is dit voor een leerling toch nog onvoldoende en wordt een volgende fase in het zorgcontinuüm aangevat.

### *Verslag en gemotiveerd verslag*

Een **gemotiveerd verslag** geeft leerlingen recht op aanvullende ondersteuning. Het CLB voorziet in een gemotiveerd verslag wanneer blijkt dat het inzetten van ondersteuning in combinatie met compenserende of dispenserende maatregelen nodig en voldoende geacht worden om de leerling *het gemeenschappelijk curriculum verder te laten volgen*. We zeggen vanaf dat moment dat de zorg zich in fase 2 van het zorgcontinuüm situeert. Zonder gemotiveerd verslag kan er door het ondersteuningsnetwerk geen ondersteuning geboden worden.

Het CLB kan een **verslag** opmaken voor leerlingen waarvan blijkt dat de aanpassingen, waaronder remediërende, differentiërende, compenserende en dispenserende maatregelen die nodig zijn om de leerling binnen het gemeenschappelijke curriculum te blijven meenemen, ofwel toch nog onvoldoende ofwel disproportioneel zijn. Een verslag verleent toegang tot het buitengewoon onderwijs. Het akkoord van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Leerlingen met een verslag kunnen toch ingeschreven worden in een school voor gewoon onderwijs, zij het onder ontbindende voorwaarden. Na inschrijving wordt onderzocht of de aanpassingen die deze leerling nodig heeft proportioneel zijn. In dat geval volgen deze leerlingen een individueel aangepast curriculum (IAC). De ondersteuning richt zich dan op het realiseren van vooruitgang binnen dit aangepaste curriculum.

### *Bepalen van de ondersteuningsnood*

In de hiervoor geschetste trajecten wordt steeds *in overleg met de ouders, het CLB en de school voor gewoon onderwijs* de ondersteuningsnood bepaald. Hierbij heeft de school voor gewoon onderwijs een belangrijke regierol. Wanneer de ondersteuningsnood van de leerling en de daarvan afgeleide ondersteuningsbehoeften van schoolteam of leraar voldoende zijn uitgeklaard, wordt de vraag voor ondersteuning aan de partnerschool voor buitengewoon onderwijs overgemaakt (zie verder).

### *Aanspreekpunt in de school gewoon onderwijs*

De zorgverantwoordelijke van de school voor gewoon onderwijs van de leerling is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De school communiceert duidelijk aan de ouders bij wie ze met vragen over deze ondersteuningsnoden terecht kunnen. Deze persoon is meteen ook de contactpersoon voor de medewerker van het CLB. In vele gevallen zal dit de



zorgcoördinator van de school zijn, maar soms ook de directeur of coördinator van de school. Deze zorgverantwoordelijke is bovendien ook de vaste contactpersoon voor de partnerschool buitengewoon onderwijs.

Indien de communicatie met de school om een of andere reden stroef loopt, kunnen ouders zich richten tot de centrale contactpersoon voor OKOplus (zie achteraan).

### ***Het stellen van de vraag voor ondersteuning: aanvraagformulier***

De zorgverantwoordelijke van de school voor gewoon onderwijs stelt voor alle leerlingen met een (gemotiveerd) verslag van de types basisaanbod, 3 en 9 de vraag naar ondersteuning aan het ondersteuningsnetwerk.

Vanaf nu gebeurt deze aanvraag via een digitaal aanvraagformulier (link hier onder): [aanvraagformulier ondersteuning](#)

Bij deze aanvraag wordt tevens het (gemotiveerd) verslag gevoegd.<sup>2</sup>

De aanvraagformulieren komen terecht bij de coördinatie van OKOplus (verantwoordelijke Hans Annoot).

Als de aanvraag niet volledig is, dan kan de ondersteuning niet starten.

### ***Het organiseren van de ondersteuning***

Op basis van deze ondersteuningsnoden organiseert de partnerschool van het netwerk OKOplus in overleg met de school gewoon onderwijs - en indien aangewezen ook het CLB - de ondersteuning.

De ondersteuners worden met een opdracht van een bepaalde omvang belast om in een welbepaalde school voor gewoon onderwijs de benodigde ondersteuning van een of meerdere leerlingen met een (gemotiveerd) verslag op zich te nemen.

Komt er in de loop van het schooljaar een nieuwe vraag naar ondersteuning, dan kan eerst gekeken worden op welke wijze een reeds aanwezige ondersteuner deze vraag kan integreren in de lopende ondersteuningsopdracht.

### ***Het opmaken van een ondersteuningsplan***

De ondersteuner maakt in overleg met de school voor gewoon onderwijs een ondersteuningsplan op.

Dit ondersteuningsplan bevat:

1. Beschrijving ondersteuningsnoden

---

<sup>2</sup> Betreft het een aanvraag voor leerling met een (oud) inschrijvingsverslag, dan is het mogelijk dat er geen document aanwezig is in de school waar de leerling school loopt. Indien aan de orde kan dat bij de CLB-medewerker worden nagevraagd.

Dit ondersteuningsplan bevat in eerste instantie per leerling de beschrijving van de actuele ondersteuningsnoden van de leerling, leraar of team. Hierbij wordt aangesloten bij de informatie die in het (gemotiveerd) verslag is opgenomen en bij de afspraken gemaakt in overleg met ouders.

Er is in principe één ondersteuningsplan (document) per ondersteuner en per school voor gewoon onderwijs. Sommige ondersteuningsnoden kunnen allicht op een geïntegreerde wijze opgenomen worden: bijvoorbeeld op niveau van een klas of leraar en leerlinggerichte activiteiten kunnen soms gebundeld worden voor meerdere leerlingen tegelijk.

## 2. Beschrijving ondersteuningsactiviteiten en timing

Bij een *gemotiveerd verslag* wordt in het ondersteuningsplan beschreven welke ondersteuningsactiviteiten op resp. team-, leraar- of leerlingenniveau zullen ondernomen worden zodat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan blijven volgen. Bij een *verslag* worden de ondersteuningsactiviteiten beschreven waarmee het individueel aangepast curriculum (IAC) kan gerealiseerd worden. Tevens wordt de voorziene duur van deze activiteiten vermeld. De leerling met zijn vraag staat hierbij centraal.

## 3. Vastleggen van de evaluatiemomenten

In het ondersteuningsplan wordt tevens aangegeven op welk moment en op welke wijze de verschillende aspecten geëvalueerd zullen worden en hoe er over de voortgang gecommuniceerd zal worden. De essentie van de evaluatie betreft de vraag of de ondersteuningsactiviteiten er effectief toe bijdragen dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan volgen. Indien het om een individueel aangepast curriculum gaat, betreft het de vraag of dit curriculum gerealiseerd wordt.

Op deze wijze wordt het ondersteuningsplan een dynamisch werkinstrument dat na de evaluatie in de loop van het ondersteuningstraject kan bijgestuurd worden.

Verder verloop:

- Het ondersteuningsplan wordt ter inzage voorgelegd aan de CLB-medewerker van de school voor gewoon onderwijs en aan de competentiebegeleider.
- De regie met betrekking tot de communicatie over de voortgang en evaluatie ligt bij de school voor gewoon onderwijs.  
Het ondersteuningsplan wordt opgemaakt in overeenstemming met de afgesproken taakomschrijving van de ondersteuner. Wat deze taak inhoudt, vind je [hier](#).
- Indien de school voor gewoon onderwijs, na eventueel advies van het CLB, oordeelt dat het ondersteuningsplan in voldoende mate in passend onderwijs voor de leerlingen met ondersteuningsnoden zal voorzien, wordt aan de realisatie ervan begonnen.

## III. De pedagogische begeleidingsdienst en de competentiebegeleiders

De competentiebegeleider is een medewerker van de pedagogische begeleidingsdienst en staat voornamelijk in voor "de uitbouw van een globaal professionaliseringstraject en structuur voor de ondersteuning in de scholen van de personeelsleden van het gewoon onderwijs" (convenant OKO met minister Crevits).

In het kader van het ondersteuningsnetwerk OKOplus houdt dit minstens in:

- De competentiebegeleider werkt professionaliseringstrajecten uit voor de ondersteuners of begeleidt deze.
- De competentiebegeleider organiseert intervisiemomenten met de ondersteuners.
- De competentiebegeleiders zijn ook betrokken bij de coördinatie van OKOplus. De competentiebegeleiders van VONAC, FOPEM en de Federatie Steinerscholen komen maandelijks samen voor overleg, coördinatie en expertisedeling.
- De competentiebegeleiders kunnen het initiatief nemen om scholen gewoon of buitengewoon onderwijs te contacteren om zich over de gang van zaken te informeren.
- De scholen voor gewoon en buitengewoon kunnen met vragen m.b.t. de ondersteuning bij de competentiebegeleider terecht.
- De competentiebegeleiders worden betrokken bij de concrete werking van de ondersteuners in de scholen gewoon onderwijs. Zij volgen de effecten van de werking van het ondersteuningswerk op.

#### IV. Netwerkgroep OKOplus

De netwerkgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de OKO-partners die dit netwerk hebben opgericht. Zij neemt taken en verantwoordelijkheden op die overkoepelend voor het hele ondersteuningsnetwerk noodzakelijk zijn.

De OKOplus-netwerkgroep werd aangeduid door de kerngroep van OKO. Tot de taken van de netwerkgroep hoort minstens:

- Bewaken en opvolgen van (de toepassing van) de geldende regelgeving.
- Uitwerken en bekrachtigen van een model van functiebeschrijving voor alle personeelsleden werkzaam in een ondersteuningsopdracht binnen OKOplus.
- Het verzorgen van de contacten met de centrale stuurgroep ondersteuningsmodel die functioneert onder het overkoepeld onderhandelingscomité, de paritaire commissie van het vrij onderwijs en andere contacten.
- Organisatie van de verdeling van de middelen van het netwerk OKOplus.
- Verzorgen van de algemene communicatie en externe vertegenwoordiging van het ondersteuningsnetwerk OKOplus.
- Het behartigen van thema's en vragen die binnen het netwerk gesteld worden en een overkoepelende behandeling of oplossing vragen.

#### V. Contactgegevens

De adressen van alle scholen aangesloten bij OKOplus: [ONW012 OKOplus.xlsx \(26 kB\)](#)

Coördinator OKOplus: [hans.annoot@okoplus.be](mailto:hans.annoot@okoplus.be)

Competentiebegeleiders:

- **Steinerscholen**  
Evelyn Van Caster, [evelyn.vancaster@okoplus.be](mailto:evelyn.vancaster@okoplus.be)
- **VOOP**

Ann Servranckx, [ann.servranckx@okoplus.be](mailto:ann.servranckx@okoplus.be)

- FOPEM

Caner Mese [caner.mese@outlook.com](mailto:caner.mese@outlook.com)